

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ออกซิเจน จำกัด

หลักการและวัตถุประสงค์

ด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยในปัจจุบันทั้งในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีอื่นใด นั้น เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะต้องได้รับความคุ้มครองให้มีความมั่นคงและปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท บริหารสินทรัพย์ ออกซิเจน จำกัด (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย จึงได้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, ลูกหนี้, คู่ค้า, ผู้รับจ้าง, ผู้รับเหมา, ผู้ให้บริการ, พนักงาน, ผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นโยบายนี้เรียกว่า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) พ.ศ. 2565

ข้อ 2 นโยบายนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในนโยบายนี้

- (1) บริษัท หมายถึง บริษัท บริหารสินทรัพย์ ออกซิเจน จำกัด
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- (3) บุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดา
- (4) เจ้าของข้อมูล หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้สมัครงาน ผู้ใช้บริการ เป็นต้น
- (5) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการให้บริการกับลูกค้าผ่านการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือ ณ สถานที่ทำการของบริษัท หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น หรือใช้บริการอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามขอบเขต และเงื่อนไขการให้บริการของบริษัท

(1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการของบริษัท ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- (ค) กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (ง) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
- (จ) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- (ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ
- (ช) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้ก่อนหรือขณะนั้น เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม

- (ก) เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ ประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- (ข) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือ การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (ค) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (ง) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อให้การดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (จ) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (ฉ) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (ช) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดสิทธิและข้อจำกัดสิทธิการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคลผู้เข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) การโอน การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บในระบบอื่นใด ผู้ให้บริการรับโอนหรือเก็บรักษาข้อมูลนั้นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มั่นคงและปลอดภัย
- (ค) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูลหรือระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- (ง) เสริมสร้างการมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในด้านความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลไม่ให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของบริษัท เว้นแต่ การปฏิบัติตามกฎหมาย และภายใต้นโยบายฉบับนี้

(4) การเปิดเผยนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ และหากมีการปรับปรุง แก้ไข บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ทางการปิดประกาศนโยบายนี้ที่สำนักงานบริษัท หรือที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้กับบริษัท

(5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิถอนความยินยอม หรือมีสิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล โดยเจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งให้ทำลาย ลบ หรือระงับใช้ชั่วคราว หรือแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือยกเลิกให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้ได้ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการตามสิทธิดังกล่าวข้างต้นโดยแจ้งผ่านทางช่องทางติดต่อ ดังนี้

บริษัท บริหารสินทรัพย์ ออกซิเจน จำกัด

530 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 0 2293 0049

Email : phat@oxygenamc.co.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทอด ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการ จัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

(6) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อให้ดำเนินงานตาม นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นไปตามนโยบายนี้ โดยมีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

(7) ให้บริษัทจัดทำแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดขอบเขต รายละเอียดของการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน และมีมาตรการที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ระบบการ ตรวจสอบ และให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงและปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) บทลงโทษ

กรณีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติงาน หรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย และ/หรือ เกิดความผิดตามกฎหมายขึ้น ผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวเกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือบุคคลใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมต่อไป

(9) การทบทวน แก้ไข ปรับปรุงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการทบทวน แก้ไข ปรับปรุงรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ถ้ามีการแก้ไข โดยบริษัทจะปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทางปิดประกาศนโยบายนี้ที่สำนักงานบริษัท หรือที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2566 เป็นต้นไป



(นายวิชัย กุลสมภพ)

ประธานกรรมการ